

D.e-Expressサービス 新帳票リリースのお知らせ

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
日頃は弊社D.e-Expressサービスをご利用賜わり厚くお礼申し上げます。
この度、サービスをより快適にご利用いただくため、
お申込みに必要な各種帳票について改訂を致します。

敬具

記

1. 帳票変更日
2020年2月24日(月)

2. お客様へのお願い
2/24(月)以降は新帳票にてお申込みください。

- 旧帳票でのお申込み受付は、3/1までとさせていただきます。
3/2以降、旧帳票での受付はできませんのでご了承ください。
- 今回の帳票では入力可能文字等を書式設定にて制限しております。
旧帳票から新帳票へ内容をコピー＆ペーストされる場合、
設定の消失を防ぐため、貼り付け形式は『値と数値の書式』をご選択ください。
※転記方法詳細は後述の『新帳票への転記手順(利用登録書)』をご参照ください。

3. 変更内容
対象帳票と主な変更内容は以下の通りです。

	変更前	変更後(2/24以降)		
	帳票名称	帳票名称	ファイル名	変更内容
日本語版	1)サービス申込書	1)サービス申込書 *帳票名に変更なし	1_ServiceApplication.xlsx	以下の項目を削除致します。 ※授受設定書へ移動 ・契約名(日) ・契約名(英) ・契約管理者
	2-A)利用登録書(標準版)	帳票廃止		
	2-B)利用登録書(拡張版)	2)利用登録書	2_UserRegistrationForm.xlsx	『D.e-Express管理者』の記入項目を変更致します。 以下の通り権限名称を変更致します。 なお、機能内容自体に変更はございません。 【変更前】ユーザー管理権限 【変更後】利用登録書ダウンロード権限
	3)授受設定書	3)授受設定書	3_DataExchangeConfigurationForm.xlsx	以下の項目を追加致します。 ※サービス申込書から移動 ・契約名(日) ・契約名(英) ・契約管理者
英語版	2-A)User Registration Form (Standard)	帳票廃止		
	2-B)User Registration Form (Extended)	2)User Registration Form	2_UserRegistrationForm_EN.xlsx	以下の通り権限名称を変更致します。 なお、機能内容自体に変更はございません。 【変更前】User Admin 【変更後】Registration Form Download
	3)Exchange Application Form	3)Data Exchange Configuration Form	3_DataExchangeConfigurationForm_EN.xlsx	以下の項目を追加致します。 ・Contract Name ・Contract Admin

4. 本件お問合せ先
株式会社トヨタシステムズ カスタマーセンター
電話番号：0120-202-399
E-mail：helpdesk@tns.toyotasystems.com

以上

新帳票への転記手順(利用登録書)

新帳票の書式設定を保つため、利用登録書については以下手順での帳票内容転記をお勧めしております。
なお、授受設定書については、2/24以降に各契約の『契約管理者』様にて現状内容をダウンロードください。
(『契約管理者』様はご自身の契約分の『授受設定書』をダウンロード可能です)

日本語版-利用登録書(拡張版)

<1. 会社情報>

対応箇所は以下の通りです。
新帳票にて行追加される場合は、**既存行をコピーして挿入してください。**

* 旧帳票

【会社情報】

会社名(日)		株式会社サンプル			例) 株式会社サンプル				
会社名(英) (※1)		Sample, Inc.			例) Sample, Inc.				
国名		日本			例) 日本				
D.e-Express 管理者 (※2)	No	削除	メールアドレス	氏名(日)		氏名(英) (※3)		TEL	メール 言語
				姓	名	Family Name	Given Name		
	記入 例		taro@example.co.jp	出地来	太郎	Digicle	Taro	01-234-5678	日本語
	削除		hanako@example.co.jp	出地来	花子	Digicle	Hanako	01-234-6789	英語
	1		sample_A@sample.jp	サンプル	A太郎	Sample	Ataro	01-234-5678	日本語
	2								
3									

* 新帳票

1. 会社情報

会社名(日)		株式会社サンプル		記入例	株式会社サンプル		
会社名(英) ※1		Sample, Inc.			Sample Inc.		
国名		日本			日本		
D.e-Express 管理者 ※2	No	区分 ※3	氏名/窓口名		メールアドレス		メール言語
	記入例		窓口 太郎	← 現状の登録情報から変更がない場合は空欄(区分未選択)としてください。 (以下「2. 組織情報」「3. ユーザー情報」も同様です)	counter_sample_taro@sample.jp		日本語
	削除		データ授受業務窓口		counter_sample_DE@sample.jp		英語
	1		サンプルA太郎		sample_A@sample.jp		日本語
	2						
	3						

旧帳票の『姓』『名』を
繋げてご記入ください

<2. 組織情報>

対応箇所は以下の通りです。コピー＆ペーストされる場合は『値と数値の書式』の形式を選択して貼り付けてください。
新帳票にて行追加される場合は、**既存行をコピーして挿入してください。**

*** 旧帳票**

【組織情報】

行数が足りない場合は追加してください。

No	削除	上位組織コード	組織コード (※1)	組織名(日)(※2)	組織名(英)(※3)
1			MD	管理部	Management Div.
2			SED	技術部	System Engineering Div.
3		SED	DevG1	開発1G	Development Group1
4		SED	DevG2	開発2G	Development Group2
5		SED	DevG3	開発3G	Development Group3

*** 新帳票**

2. 組織情報

「1. 会社情報」で記入した会社の配下へ登録する組織情報を記入します。記入欄が足りない場合は行追加(既存行をコピーして挿入)してください。

組織は**最低1つ**ご登録ください。

No	区分 ※1	上位組織 コード	組織コード	組織名(日)	組織名(英) ※2
1			MD	管理部	Management Div.
2			SED	技術部	System Engineering Div.
3		SED	DevG1	開発1G	Development Group1
4		SED	DevG2	開発2G	Development Group2
5		SED	DevG3	開発3G	Development Group3

<3. ユーザー情報>

対応箇所は以下の通りです。コピー＆ペーストされる場合は『値と数値の書式』の形式を選択して貼り付けてください。
新帳票にて行追加される場合は、**既存行をコピーして挿入してください。**

* 旧帳票

【ユーザー情報】

行数が足りない場合は追加してください。

- 注意事項: ◆セキュリティレベルの低下を招きますので、メーリングリストの使用や1つのIDを複数人で共有する事は「禁止」しております。
◆氏名欄には個人名をご記入ください。(部署名や役職名等、個人を特定できない名称にする事は禁止しております。)
◆ユーザ情報はご利用者様の同意を得た上でご記入ください。
◆ご利用開始日に新規ご利用者様宛に「[仮パスワード通知メール](#)」が配信されます。)

[illegible]

*** 新帳票**

3. ユーザー情報

「2. 組織情報」で記入した組織へ所属させるユーザーの情報を記入します。記入欄が足りない場合は行追加(既存行をコピーして挿入)してください。

氏名欄には個人名をご記入ください。部署名や役職名等、**個人を特定できない名称は登録不可**となります。

[illegible]

日本語版-利用登録書(標準版)

標準版は記載内容のコピー＆ペースト不可となります。
転記される場合は、申し訳ございませんが1セルずつ入力いただきますようお願いいたします。

- <1. 会社情報>
- 対応箇所は以下の通りです。
新帳票にて行追加される場合は、**既存行をコピーして挿入**してください。

* 旧帳票

【会社情報】

会社名(日)	株式会社サンプル		例) 株式会社サンプル						
会社名(英) ※1	Sample, Inc.		例) Sample, Inc.						
国名	日本		例) 日本						
D.e-Express 管理者 ※2	No	削除	メールアドレス	氏名(日)	氏名(英) ※3	TEL	メール言語		
	記入例	削除	taro@example.co.jp	姓	太郎	Family Name	Taro	01-234-5678	日本語
		削除	hanako@example.co.jp	出地来	花子	Digicle	Hanako	01-234-6789	英語
		1	sample_A@sample.jp	サンプル	A太郎	Sample	Ataro	01-234-5678	日本語
		2							
3									

* 新帳票

1. 会社情報

会社名(日)	株式会社サンプル		記入例	株式会社サンプル		
会社名(英) ※1	Sample, Inc.			Sample Inc.		
国名	日本			日本		
D.e-Express 管理者 ※2	No	区分 ※3	氏名/窓口名	メールアドレス	メール言語	
	記入例	削除	窓口 太郎	← 現状の登録情報から変更がない場合は空欄(区分未選択)してください。 (以下「2. 組織情報」「3. ユーザー情報」も同様です)	counter_sample_taro@sample.jp	日本語
		削除	データ受業務窓口		counter_sample_DE@sample.jp	英語
		1	サンプルA太郎		sample_A@sample.jp	日本語
		2				
3						

旧帳票の『姓』『名』を
繋げてご記入ください

- <2. 組織情報>
- 新帳票の組織情報欄の項目『組織コード』、『組織名(日)』、『組織名(英)』へ半角で"EDI"とご記入ください。

2. 組織情報

「1. 会社情報」で記入した会社の配下へ登録する組織情報を記入します。記入欄が足りない場合は行追加(既存行をコピーして挿入)してください。
組織は最低1つご登録ください。

No	区分 ※1	上位組織コード	組織コード	組織名(日)	組織名(英) ※2
1			EDI	EDI	EDI
2					
3					
4					
5					

<3. ユーザー情報>

対応箇所は以下の通りです。
新帳票にて行追加される場合は、**既存行をコピーして挿入してください。**
※標準版をご利用の方は、次回申請時より『4)高速化オプション設定書』帳票にて高速化オプションをお申し込みください。

* 旧帳票

【ユーザー情報】

注意事項：

◆セキュリティレベルの低下を招きますので、メーリングリストの使用や1つのIDを複数人で共有する事は**禁止**しております。

◆氏名欄には個人名をご記入ください。(部署名や役職名等、個人を特定できない名称にする事は禁止しております。)

◆ユーザー情報はご利用者様の同意を得た上でご記入ください。

(ご利用開始日に新規ご利用者様宛に「仮パスワード通知メール」が配信されます。)

No	削除	メールアドレス (ユーザーID) ※1	氏名(日)		氏名(英) ※2		メール 言語	送受信 状況照会 権限 ※3	ユーザー 管理権限 (※4)	高速化 オプション ※有償	承認者 ※5
			姓	名	Family Name	Given Name					
1		sample_A@sample.jp	サンプル	A太郎	Sample	Ataro	日本語	ON	ON	OFF	sample_A@sample.jp
2		sample_B@sample.jp	サンプル	B太郎	Sample	Btaro	日本語	ON	ON	OFF	sample_B@sample.jp
3		sample_C@sample.jp	サンプル	C太郎	Sample	Ctaro	日本語	ON	ON	OFF	sample_C@sample.jp
4		sample_D@sample.jp	サンプル	D太郎	Sample	Dtaro	日本語	ON	ON	OFF	sample_D@sample.jp
5		sample_E@sample.jp	サンプル	E太郎	Sample	Etaro	日本語	ON	ON	OFF	sample_E@sample.jp
6											
7											
8											
9											
10											

また、各ユーザーの『所属組織コード』へ半角で"EDI"と記入してください。

* 新帳票

3. ユーザー情報

「2. 組織情報」で記入した組織へ所属させるユーザーの情報を記入します。記入欄が足りない場合は行追加(既存行をコピーして挿入)してください。

氏名欄には個人名をご記入ください。部署名や役職名等、**個人を特定できない名称は登録不可**となります。

No	区分 ※1	所属組織 コード ※2	ユーザーID (メールアドレス) ※3	氏名(日)		氏名(英) ※4		メール 言語	管理権限設定 ※5		承認設定 ※6	
				姓	名	Family Name	Given Name		送受信 状況照会 権限	利用登録書 ダウンロード	承認権限 (どの範囲を承認するか)	承認者指定 (どのユーザーに承認してもらうか)
1		EDI	sample_A@sample.jp	サンプル	A太郎	Sample	Ataro	日本語	ON	ON	所属組織のみ	sample_A@sample.jp
2		EDI	sample_B@sample.jp	サンプル	B太郎	Sample	Btaro	日本語	ON	ON	所属組織のみ	sample_B@sample.jp
3		EDI	sample_C@sample.jp	サンプル	C太郎	Sample	Ctaro	日本語	ON	ON	所属組織のみ	sample_C@sample.jp
4		EDI	sample_D@sample.jp	サンプル	D太郎	Sample	Dtaro	日本語	ON	ON	所属組織のみ	sample_D@sample.jp
5		EDI	sample_E@sample.jp	サンプル	E太郎	Sample	Etaro	日本語	ON	ON	所属組織のみ	sample_E@sample.jp
6												
7												
8												
9												
10												

半角で"EDI"とご記入ください

英語版-利用登録書(拡張版)

<1. 会社情報>

対応箇所は以下の通りです。

新帳票にて行追加される場合は、**既存行をコピーして挿入してください。**

* 旧帳票

[Company information]

Company Name (*1)		Sample Co. Ltd.		e.g.) Sample, Inc.			
Country		U.S.A.		e.g.) Japan			
D.e-Express Administrator (*2)	No	Delete	E-mail Address	Name		TEL	E-mail Language
				Given Name	Family Name		
	1		sample_A@sample.jp	Ataro	Sample	01-234-5678	English
	2						

* 新帳票

1. Company Information

Company Name *1		Sample Co. Ltd.		e.g.) Sample Co. Ltd.		
Country		U.S.A.		U.S.A.		
D.e-Express Administrator *2	No	Category *3	Name / Name of Window	E-mail address		E-mail Language
	e.g.		Joe Sample	counter_sample_joe@sample.jp		English
		Delete	Data Exchange Counter	counter_sample_DE@sample.jp		English
	1		Ataro Sample	sample_A@sample.jp		English
	2					

旧帳票の『Given Name』『Family Name』を
繋げてご記入ください

<2. 組織情報>

対応箇所は以下の通りです。コピー&ペーストされる場合は『値と数値の書式』の形式を選択して貼り付けてください。

新帳票にて行追加される場合は、**既存行をコピーして挿入してください。**

* 旧帳票

[Organization information]

Please add rows if necessary.

No	Delete	Higher level Organization Code	Organization Code (*1)	Organization Name (*2)
1			MD	Management Div.
2			SED	System Engineering Div.
3		SED	DevG1	Development Group1
4		SED	DevG2	Development Group2
5		SED	DevG3	Development Group3

* 新帳票

2. Organization Information

Please enter an organization that is positioned under the company entered "1. Company Information" above. If more cells to enter are necessary, add lines (copy and insert) **register at least one organization** below.

No	Category *1	Higher Level Organization Code	Organization Code	Organization Name *2
1			MD	Management Div.
2			SED	System Engineering Div.
3		SED	DevG1	Development Group1
4		SED	DevG2	Development Group2
5		SED	DevG3	Development Group3

<3. ユーザー情報>

対応箇所は以下の通りです。コピー＆ペーストされる場合は『値と数値の書式』の形式を選択して貼り付けてください。
新帳票にて行追加される場合は、**既存行をコピーして挿入してください。**

* 旧帳票

[User information]

Please add rows if necessary.

Notice :

- <1> Please do **NOT** share a single ID(E-mail address) among more than one person. Also, you **cannot** use the mailing list.
- <2> Please input the personal name of user in the Name.(Please do **NOT** input the name which can't specify an individual like department name or title.)
- <3> Please input User Information with users' consent.

(On the 1st day of use, we will send an E-mail "**mail of the notice of a temporary password**" to newly registered user.)

[illegible]

*** 新帳票**

3. User Information

Please enter information of a user who belongs to the organization entered in "2. Organization Information". If more cells to enter are necessary, add lines (**copy and insert the existing line**).

Please enter a personal name for "Name". **Any name that is not personally identifiable**, such as division name or title, **cannot be registered**.

[illegible]

英語版-利用登録書(標準版)

標準版は記載内容のコピー & ペースト不可となります。
転記される場合は、申し訳ございませんが1セルずつ入力いただきますようお願いいたします。

<1. 会社情報>

対応箇所は以下の通りです。
新帳票にて行追加される場合は、**既存行をコピーして挿入してください。**

* 旧帳票

[Company information]

Company Name (*1)		Sample Co. Ltd.			e.g.) Sample, Inc.		
Country		U.S.A.			e.g.) Japan		
D.e-Express Administrator (*2)	No	Delete	E-mail Address	Name		TEL	E-mail Language
				Given Name	Family Name		
	1		sample_A@sample.jp	Ataro	Sample	01-234-5678	English
	2						
	3						

* 新帳票

1. Company Information

Company Name *1		Sample Co. Ltd.			e.g.) Sample Co. Ltd.		
Country		U.S.A.			U.S.A.		
D.e-Express Administrator *2	No	Category *3	Name / Name of Window		E-mail Address	E-mail Language	
	e.g.		Joe Sample		counter_sample_joe@sample.jp	English	
		Delete	Data Exchange Counter		counter_sample_DE@sample.jp	English	
	1		Ataro Sample		sample_A@sample.jp	English	
	2						
	3						

旧帳票の『Given Name』『Family Name』を
繋げてご記入ください

<2. 組織情報>

新帳票の組織情報欄の項目『Organization Code』、『Organization Name』へ半角で"EDI"とご記入ください。

2. Organization Information

Please enter an organization that is positioned under the company entered "1. Company Information" above. If more cells to enter are necessary, add lines (copy and insert) below.
Please register at least one organization below.

No	Category *1	Higher Level Organization Code	Organization Code	Organization Name *2
1			EDI	EDI
2				
3				
4				
5				

<3. ユーザー情報>

対応箇所は以下の通りです。

新帳票にて行追加される場合は、既存行をコピーして挿入してください。

※標準版をご利用の方は、次回申請時より『4)High-Speed option』帳票にて高速化オプションをお申し込みください。

* 旧帳票

[User information]

Notice :

- <1> Please do **NOT** share a single ID(E-mail address) among more than one person. Also, you **cannot** use the mailing list.
- <2> Please input the personal name of user in the Name.(Please do **NOT** input the name which can't specify an individual like department name or title.)
- <3> Please input User Information with users' consent.
(On the 1st day of use, we will send an E-mail "**mail of the notice of a temporary password**" to newly registered user.)

[illegible]

また、各ユーザーの『Belonging Organization Code』へ半角で"EDI"と記入してください。

*** 新帳票**

3. User Information

Please enter information of a user who belongs to the organization entered in "2. Organization Information". If more cells to enter are necessary, add lines (**copy and insert the existing line**).

Please enter a personal name for "Name". **Any name that is not personally identifiable**, such as division name or title, **cannot be registered**.

[illegible]

半角で"EDI"とご記入ください